ДЕТСКА ГРАДИНА „СИНЧЕЦ”
Благоевград 2700, ул. „Евтим Драганов” № 17а
тел. 073/ 885361, e-mail: odz1sinchec@mail.bg

Daniela Vladin Parlich — Digitall

Подписът е заличен

Заповед . . .

Съгласувал:…
Председател
Йорданка Ко

Подписът е заличен

П Р А В И Л Н И К

за

осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ДГ „Синчец”- Благоевград с разновъзрастова група с. Зелен дол за учебната 2024/2025г.

I. Глава първа. Общи положения.

Чл.1. Настоящият правилник е разработен на основание на:

1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд, обн. ДВ бр. 97 от 05.12.2017 г.
2. Наредба № 7 от 23. 09. 1999 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

3. Наредба № РД-07-2 от 22.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
4. Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
5. Кодекс на труда;
6. Наредба № 5/ 11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и други нормативни документи;
7. Наредба № 3/ 27.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

Чл.2 Правилникът отчита спецификата на дейностите в детската градина и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с оглед защитата на живота, здравето и работоспособността на работещия персонал, поверените деца и посетителите в детската градина.

Чл.3. Правилникът е задължителен за всички участници в образователния процес – работници, служители, (педагогически и непедагогически персонал), както и за родителите и външните лица намиращи се на територията на детското заведение.

Чл.4. Правилникът определя основните изисквания при провеждането на възпитанието, обучението, отглеждането и социализацията, както и изискванията при организирано придвижване на децата, като пешеходци и пътници в транспортни средства или при провеждане на дейности извън територията на детската градина.

Чл.5. Настоящият правилник ежегодно се актуализира, приема се на Педагогически съвет и всички длъжностни лица се запознават с него срещу подпис.

Чл.6. Правилникът се утвърждава от директора не по-късно от началото на учебната година и влиза в сила от 15.09.2024 г.

Чл.7. Всички служители и работници при изпълнение на ежедневната си дейност подлежат на контрол за спазване правилата по безопасност на труда при възпитанието и обучението на децата. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи-административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаеми или реална опасност за здравето и живота на децата в детската градина.

Чл. 8. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от Директора.

II. Глава втора. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Раздел I. Характеристика на обекта.

Чл. 9. ДГ „Синчец" е общинска детска градина в гр. Благоевград, разположена в двуетажна сграда построена по типов модел, сред обширен озеленен двор.

Чл. 10. Квадратурата на помещенията отговаря на нормативните изисквания за извършваната дейност.

Чл. 11. Помещенията са проектирани, оборудвани и обзаведени съгласно изискванията на чл. 6 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, и са съобразени с предназначението си и извършваните в тях трудови дейности.

Чл. 12. Осигурено е работно облекло и необходимите лични предпазни средства на персонала.

Чл. 13. Санитарно- битовото обслужване е съобразно изискванията на чл. 282 от КТ и чл. 230 от Наредба № 7 от 23.09.1999г.

Чл. 14. В ДГ има изградени, съгласно архитектурния проект, санитарни възли, умивални с постоянно течаща топла и студена вода. Сервизните помещения и санитарните възли са отремонтирани и в отлично санитарно- хигиенно състояние.

Чл. 15. Осветлението, водоснабдяването, канализацията, санитарно и битовото обслужване са в съответствие с чл. 24 от Наредба № 7 от 23.09.1999г.

Чл. 16. Осигурена е достатъчна площ, височина, въздушно пространство и достатъчна свобода на движенията, позволяващи на работещите без рискове да изпълняват работните си задължения.

Чл. 17. Оборудването отговаря напълно на изискванията за ергономичност. Повърхността на подовете, таваните и стените не затрудняват редовното им почистване и поддържане, съгласно хигиенните изисквания.

Чл. 18. Вентилацията се осъществява чрез отваряемост на прозорците. В кухнята има допълнително изградена, съгласно нормативните изисквания, вентилационна система.

Чл. 19. Отоплението се осъществява посредством локално парно отопление (газ).

Чл. 20. Електробезопасността съответства на законовата и нормативна уредба. Електрическата инсталация е вътрешна, обезопасена, не създава риск от поражения от електрически ток и се обслужва от лице, притежаващо необходимата квалификация и правоспособност.

Чл. 21. Пожарообезопасяването съответства на изискванията на Наредба 8123з – 647/2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация. Разработени са необходимите планове за евакуация и са осигурени необходимите пътища и изходи.

Чл. 22. Достъпът на външни лица до детското заведение е ограничен. Сградата се охранява от СОТ.

Раздел II. Основни задължения на длъжностните лица за осигуряване на здравословни и безопасни условия на отглеждане, възпитание, обучение, социализация и труд.

Чл. 23. Основно задължение на педагогическите и непедагогическите специалисти, медицинските специалисти, служителите и работниците е опазването живота и здравето на децата.

Чл. 24. Да спазват правилника за вътрешния ред, изискванията и инструкциите за безопасност и хигиена на труда, пожарна и аварийна безопасност.

Чл. 25. Да извършват строго регламентирани дейности, съгласно описанието на длъжността и сключения трудов договор.
Чл. 26. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на децата и лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.
Чл. 27. В работата си да използват само технически изправни машини, съоръжения, уреди и апарати, при констатирани нередности да сигнализират домакина на детското заведение за своевременното им отстраняване /ремонтиране/.
Чл. 28. Да изпълняват всички заповеди и разпореждания на Директора на детското заведение свързани със задължения според описанието на длъжностите.
Чл. 29. Да използват по предназначение осигуреното им работно облекло.
Чл. 30. Да поддържат ред и чистота на работното си място.
Чл. 31. Да спазват изискванията за лична хигиена и хигиена на работното място.
Чл. 32. Да оказват съдействие за реализиране на всички мероприятия, свързани с осигуряване здравословни и безопасни условия на труд, опазване здравето на децата и служителите.
Чл. 33. Да използват машините, апаратите и съоръженията само за операциите, за които те са предназначени.
Чл. 34. Да повишават квалификацията си по безопасност и хигиена на труда, пожарна и аварийна безопасност.
Чл. 35. Задължително да участват в провежданите инструктажи по безопасни условия на труд.
Чл. 36. В края на работния ден да проверяват и остават в пожаробезопасно състояние своето работно място, изключват етажните електрически табла, включват сигнално-охранителната система и се подписват в режимните тетрадки.
Чл. 37. Да организират подреждането на групите и работните си места така, че да са функционални /удобни за дезинфекция и проветряване/ и безопасни за децата и служителите.
Чл. 38. Да опазват сградата и материално-техническата база на детското заведение от разрушения и повреди.
Чл. 39. Да не допускат деца на местата, които не отговарят на изискванията за безопасни условия.
Чл. 40. Да не се явяват на работа след употреба на алкохол или упойващи вещества.
Чл. 41. Да следят нормите за температура, относителна влажност и скорост на въздуха в сградата и помещенията, отговарящи на изискванията на РЗИ. Осветлението в помещенията да осигурява добра видимост.
Чл. 42. Да създават благоприятни условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата, като съобразяват игрите, храненето, сънят и обучението да протича в удобна поза в съответствие с ергономичните изисквания.
Чл. 43. Да не се допуска излизането на деца от групите без учител или помощник - възпитател, както и оставянето им без надзор в групата или на двора.
Чл. 44. При извеждане на детската група извън сградата и двора на ДГ, учителят задължително уведомява директора на ДГ и взима за придружител помощник - възпитател / медицински специалист/.

Чл. 45. При извеждане децата извън детското заведение стриктно да се спазват правилата за улично движение и да се използват сигнални елементи. Лична отговорност носят придружаващите ги лица - учители и помощник-възпитатели/ медицински специалист.
Чл. 46. Да не допускат влизането на външни лица в групите, /освен когато има ремонти/ родителите да ползват звънците и предават децата си лично на учители или помощник възпитатели на определените входни антрета.
Чл.47. Да се съхраняват на недостъпно място за децата дезинфекционните и почистващите препарати, както и личния багаж на персонала.
Чл. 48.Всички работещи имат право:

1. Да получават качествено и навременно обучение и инструктаж по безопасност на труда;
2. Да откажат изпълнението на възложената работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност;
3. Да откажат или преустановят изпълнението на възложената работа при възникване на сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето, като уведомят незабавно за това прекия си ръководител.

Раздел III. Задължения на личен състав в детската градина.

Чл.49. Всеки работещ в детската градина е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора и Комисията за извършване на инструктаж организация и контрол на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, правомощия или задължения.
Чл.50. Персоналът в детската градина е длъжен:
1.Да използва правилно средствата за колективна защита, да не ги отстраняват и не ги изменят самоволно.
2. Да информира незабавно директора, домакина и общ работник за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита.
3. Да съдейства на директора и групата по БУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията дадени от контролните органи.
4. Да прилага и строго да спазва Конвенцията на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето.
5. Да спазва и изпълнява санитарния минимум за детските градини.
6. Да поставя на подходящи места, високо и далеч с цел недостигане от децата на вещества, суровини, материали, лични вещи и др. с оглед предпазването им от заболявания и злополуки.
7. Да спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя, поддържа и др. само от правоспособно лице.

8. В края на учебната година педагогическия съвет анализира безопасността на възпитание, отглеждане, обучение, социализация и труд и предприема мерки за подобряването и.
9. Строго да се спазват изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение, социализация и труд при придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство. При разходки и други прояви на туризъм с децата, придружаващия ги персонал да спазват изискванията за безопасност на движението съгласно Закона и Правилника за прилагане на Закона за движението по пътищата. Да се следят всички промени в този закон и да се прилагат при организирано движение по пътищата.
10. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение, социализация и труд при провеждането на педагогическо взаимодействие и дейности свързани с допълнителни педагогически услуги по желание на родителите, различни прояви на туризъм извън детската градина, да се спазват установените правила и норми.
Чл. 51. Медицинското лице да изпълнява при необходимост долекарска медицинска помощ, а при спешни случаи да се използват телефоните- 112, за връзка с личните лекари на персонала и децата и родителите на децата.

Глава трета. Организация и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, отглеждане, обучение, социализация и труд.

Раздел I. Задължения на длъжностите лица по здравословни и безопасни условия на труд, водене и съхраняване на книгата за инструктаж.

Чл. 52. Организацията и контролът по дейностите за безопасни условия на възпитание, обучение, отглеждане, социализация и труд се възлагат на назначена група по БУВОТ, в която освен директора има представители на педагогическия, непедагогическия и медицински персонал на ДГ.
Чл. 53. Председателят на групата провежда начален инструктаж с лицата постъпващи на работа. Запознава ги с: Правилника за вътрешния ред; длъжностната характеристика; настоящият Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, изискванията за опазване живота и здравето на децата, пропускателният режим в детското заведение, организацията на пожарната и аварийна безопасност, основни правила за безопасност и хигиена на труда; вида и характера на извършваната работа и възможностите за рискове при ползване на електрически уреди и съоръжения, изисквания към тяхното поведение с оглед опазване на тяхното здраве и живот.
Чл. 54. Началният инструктаж се провежда с новопостъпили работници и служители в деня на постъпване на работа срещу подпис, за което се издава служебна бележка, която се класира в работното досие на служителя.
Чл. 55. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
Чл. 56. Председателят на групата определя със заповед длъжностно лице/ отговорник/, което ще провежда периодичен инструктаж на всяко тримесечие с цел поддържане и попълване на знанията.

Чл. 57. Началният и периодичен инструктаж се провежда в работно време и се документира в Книгата за инструктажи, която се съхранява при директора.
Чл. 58. При констатирани нарушения на правата и нормите за безопасност, хигиена на труда, пожарна и аварийна безопасност и този правилник се провежда извънреден инструктаж.
Чл. 59. Не се допускат до работа лица със заболявания противопоказани за съответния вид работа или употребили алкохол.
Чл. 60. В кухнята, пералното и в груповите кухненски офиси на видно място се поставят инструкциите за безопасна работа с ел. уреди, ел.техника и ел.съоръжения.

Раздел II. Задължения на длъжностните лица за материално-техническо обезпечаване на дейностите по безопасност на труда.

Чл. 61. Групата по здравословни и безопасни условия на труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за работа и игри на децата в сградата и двора и прави протокол за състоянието им и уведомява директора за належащи ремонти.
Чл. 62. В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически уреди и съоръжения, тяхното пожарообезопасяване и техниката за пожарна и аварийна безопасност.
Чл. 63. В началото на всяка учебна година групата изисква протокол от ел.техника оторизиран за поддръжка на детското заведение за техническата изправност на електрическите уреди, съоръжения и електрическата инсталация и годността й да поеме необходимото електрическо натоварване.
Чл. 64. Техниците, обслужващи ел. техниката, ел. уредите и ел. съоръженията в детското заведение предоставят инструкции за безопасна експлоатация на същите, които се поставят на видно място в близост до ел. уреди и съоръжения.
Чл. 65. В началото на всяка учебна година групата актуализира противопожарното досие на ДГ, плана и схемата за евакуация и я проиграва при възникване на ситуация от пожар, природни бедствия и аварии с колектива минимум 2 пъти годишно.

Глава четвърта. Изисквания и правила за здравословно и безопасно провеждане на възпитание, обучение, социализация, отглеждане и труд.

Раздел I. Изисквания за безопасност към съоръженията, уредите, пособията за игра и отдих на децата и площадките за игра, съгласно Наредба № 1/ 12.01.2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

Чл.66. Общите изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих:

1.За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се използват безопасни материали и пособия.
2.Уреди подходящи за по-големите деца/ 5-7 годишни/ да не се използват от по-малките/3-4 годишни/.
3.Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени, за да не се обръщат.
4. В обсега на движение на децата, уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.
5. Стативите за катерене да нямат стърчащи части, които да предизвикват травми и падане.
6. Поддръжката и ремонта на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих/пейки, масички и др./ е важна част от работата по предотвратяването на нещастни случаи и злополуки. Това се отнася до всички уреди в сградата и двора на детската градина.
7. Грижите за съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих и необходимо да включват ежемесечен оглед на всички уреди и пособия за игра и отдих от децата.

Раздел II. Изисквания на МВР.

Чл.67. Във връзка с повишаването на надеждността на охраната и недопускане на инциденти в ДГ „Синчец" гр. Благоевград са предприети следните мерки:

- Включване на СОТ на детската градина;
- Осигуряване дежурство на входовете;
- Заключване входовете на детската градина след приема на децата.

Чл.68. Дежурните лица имат следните задължения:

- Да осъществяват контрол на всички лица, влизащи в детската градина, като извършват проверка на лица със съмнителен багаж и следят за поставянето на такъв ;
- При констатирането на изоставен багаж или лица със съмнителен багаж, моментално да установят неговата самоличност и да сигнализират на директора и дежурния в РПУ и на тел.112

Чл.69. Правила за спазване от всички в детската градина:

- ✓ Да не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност;
- ✓ Да не се допускат в двора на детската градина лица/деца, юноши и девойки, възрастни- външни за детската градина/ и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и други упойващи вещества и изхвърлянето им, чупене на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих, прозорци, нахлуване в сградата на детската градина и т.н.;
- ✓ При служебно напускане на сградата, както и в кроя на работното време, персоналът е задължен да провери за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.

Раздел III. Изисквания към състоянието на зелените пощи на двора и прилежащите на детската градина участъци.

Чл.70. Общият работник да почиства ежедневно и съвместно с помощник-възпитателите двора от камъни, остатъци от смет и др., да варосват дърветата, бордюрите в двора и около детската градина. Площадките за игра да осигуряват безопасна игра и отдих на децата.

Раздел IV. Пожарна безопасност и действия при евентуални бедствия и аварии.

Чл.71. С този раздел се определят общите изисквания за пожарната и аварийна безопасност на детската градина и тези при извършване на монтажни, ремонтни и други видове действия.

Чл.72. Със заповед на директора се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарна безопасност.

Чл.73. Комисията има следните задължения:

- Изработва правила за противопожарна безопасност на територията на детската градина- сграда, двор и прилежащите участъци;
- Изработване на план за действие на персонала;

  Планът включва:
  - План за евакуация на децата при възникване на пожар;
  - Нещатен щаб за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар;
  - Евакуационна схема на разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар;

  Евакуационната схема включва:
  - Схема на цялата сграда на детската градина;
  - Схеми за всеки етаж.

  Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход
  - Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.
  - На 6 месеца се организира практическо проиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии, както и евакуация на деца и възрастни.

Раздел V. Изисквания за пожарна и аварийна безопасност на детската градина.

Чл.74. Изискванията за пожарна и аварийна безопасност на детската градина включва оборудване с уреди, съоръжения и наличие на средства за предотвратяване и овладяване на инцидент.

Чл.75. Общи противопожарни правила:

- Територията на детската гадина да се поддържа в добър порядък и чистота, като всички отпадъци своевременно се поставят на строго определени пожаробезопасни места/ контейнерите за смет се намират извън територията на детската градина/.
- Да не се допускат на работа лица, които не са преминали противопожарен инструктаж;
- Ремонтни работи по водопроводната мрежа или изключване на участъци от нея, да се извършва само след уведомяване на РС ПБЗН;

- ❖ Остатъците от леснозапалими и горими течности и огнеопасни вещества след преустановяване на работа, да се изнасят извън работните помещения и поставят в огнеустойчиви шкафове далеч от децата;
- ❖ Да не се пуши на територията на детската градина;
- ❖ Да не се пали огън за изгаряне на отпадъци и други нужди;
- ❖ Забранява се миенето на подове, фаянс, сграда, площадки и др. с леснозапалими и горими материали; почистването да се прави с препарати със съответния сертификат;
- ❖ Преди въвеждането на нови технологии и монтиране на нови съоръжения, да се иска мнението на органите на РС ПБЗН за установяване на противопожарни правила и др.;
- ❖ Забранява се размразяването на замръзнали тръбопроводи и др. подобни с открит огън. За тази цел да се използва топла вода, топъл пясък или водна пара;
- ❖ При извършване на огневи работи, да се спазват всички изисквания за пожарна безопасност;
- ❖ Ел. котлони и други нагревателни уреди, да се използват само върху негорими подложки на разстояние 50 см. от горими материали;
- ❖ За всеки ползван отоплителен и електронагревателен уред в детската градина, директора назначава лице, което да се грижи за спазването на противопожарни правила при използването му.

Раздел VI. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на директора на ДГ „Синчец”- Благоевград са :

1. да оценява рисковете за безопасността и здравето на децата и работещите, като обхване избора на работно оборудване, използването на химични вещества и смеси и организацията на работните места;

2. в съответствие с оценката на риска и при необходимост да планира и прилага превантивни мерки и методи на работа в детската градина, които да:

а) осигуряват подобряване нивото на защита на децата и работещите;

б) са интегрирани във всички дейности и структурни звена на детското заведение;

2а. да възлага на работещите задачи, съобразени с техните компетентности, опит и възможности, както и с пригодността им по отношение на безопасността и здравето при работа;

3. да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност;

4. да предвиди съответните улеснения за лицата по т. 3 на работните им места при изпълнение на трудовите им функции;

5. да създаде необходимата организация за осъществяване на наблюдението и контрола по изпълнението на планираните мерки;

6. да осигури ефективен контрол за извършване на работата без риск за здравето и по безопасен начин;

7. да не допуска до местата, където съществува сериозна или специфична опасност за здравето и живота, лица, които не са подходящо обучени, инструктирани и екипирани;

8. да предприеме необходимите мерки за координация на действията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

9. При осъществяване на задълженията си по т.1, работодателят трябва да осигури здравословни и безопасни условия на труд и еднаква степен на защита от производствени рискове на всички работещи независимо от времетраенето на договора и продължителността на работното време, включително при работа на смени.

Раздел VII. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на педагогическите специалисти на ДГ „Синчец"-Благоевград са :

1.Да не допускат внасянето и използването на материали, вещества и предмети, вреди за тяхното здраве и това на децата от групите;

2.Да следят за микроклимата в помещенията/ температура, влажност на въздуха, осветеност и др./ и при нарушение да сигнализират лицата, отговарящи за тези условия-помощник- възпитателите;

3. Да се явяват на работа в работно облекло и с профилактични обувки или с пантофи с кожа и гумено ходило;

4. При здравословен проблем или заболяване на дете, своевременно да информират медицинското лице или директора;

5. При възникване на ситуация, застрашаваща живота и здравето на децата и собственото здраве и живот, да спазват всички изисквания на противопожарните правила, наредби и план за евакуация;

6. При разходка, екскурзия и участие в дейности извън детското заведение, задължително да осигурят придружител и безопасни условия на провеждане и придвижване;

7. Да не се делят децата, ако не си осигурили друго отговорно лице;

8. Да не се допускат самостоятелно отделяне на дете от групата, влизане и излизане от детското заведение без придружител.

9. При извършване на строително-ремонтни дейности в сградата на детското заведение или на двора, да не се допускат децата в близост до тях;

10. Да не допускат игра на децата на уреди, съоръжения или места на двора, ако са неизправни или застрашават живота и здравето на децата до тяхното отстраняване;

11. При забелязани неизправности, своевременно да информират лицето, отговарящо за охрана на труда.

Раздел VIII. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на непедагогическите специалисти на ДГ „Синчец"-Благоевград са:

1.Постоянно да следван и своевременно да информират домакина за неизправности в групата и помещенията за които отговарят, застрашаващи живота и здравето на персонала, като записват в тетрадката заявките за ремонт;

2. Да не използват неизправни ел. уреди, съоръжения и предмети, застрашаващи тяхното здраве, това на децата и персонала до отстраняването на повредата;

3. При използване на ел. уреди, да се съобразяват с наредбите и заповедите за противопожарна охрана и безопасност;

4. Да проверяват помещенията за които отговарят преди напускането им, а именно за изключени ел. уреди, затворени врати и прозорци;

5. Да използват работно облекло, определено за тяхната длъжност;
6. Пред ел. уредите в офисите постоянно да има дървени скари или изолиращи гумени постелки;
7. Да спазват точно санитарно- хигиенните изисквания при дезинфекция и миене на помещенията с цел предотвратяване на злополуки;
8. Ежедневно да почистват площадките на двора от предмети, които могат да причинят злополука или нараняване на децата;
9. Да не отварят стерилизаторите при включено положение;
10. При пожар или друго природно бедствие да съдействат за евакуация на децата по схемата за евакуация.
Телефон за спешно реагиране: 112

Раздел IX. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на касиер- домакин и счетоводител на ДГ „Синчец"-Благоевград са:

- Да организира и осигури правоспособни лица които своевременно да отстраняват възникнали повреди на ел. уреди- печки, котлони, стерилизатори, хладилници, перални и др. съоръжения на двора и др. по материалната база: прозорци, врати, легла, столчета, парапети и др. застрашаващи живота и здравето на децата и персонала в детското заведение;
- Своевременно да снабдяват с работно облекло и лични предпазни средства/ обувки, дървени скари, гумени поставки, дезинфекционни препарати;
- Да осигури дневник и редовно да го води, в който лицата от сервизните фирми по ел. обслужване на ел. уредите и съоръженията да вписват извършените от тях ремонти и с подписа си да удостоверяват годността на ремонтираното от тях-технически изправно и безопасно за работещите с него;
- Домакинът е длъжен да не приема хранителни продукти с изтекъл срок на годност или с лошо качество и без придружен сертификат за качество;
- Домакинът носи отговорност за правилното съхранение на хранителните продукти и не допуска използването им след изтичане на гаранционния срок.

Раздел X. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на готвач и пом. готвач:

- Да следят и информират домакина за неизправности в използваните от тях ел. уреди и съоръжения, както и за повреди в материалната база в кухненския блок;
- Повредите по материалната база/ врати, прозорци, шкафове и др./ своевременно да се вписват в тетрадката за заявки от готвача;
- Да не се включват всички ел. уреди едновременно;
- Да се спазват следните правила за използване на ел. уреди:
  а/да не се включват печките и котлоните, ако пода е мокър;
  б/ готвачът постоянно да следи пред всички ел. уреди в кухненския блок да има дървени скари или дървени поставки;

- Всички ел. уреди да се включват и изключват от лицата, които отговарят за тях/ определени със заповед на директора/.
- Да не се включват ел. уреди с мокри ръце и обувки без гумени подметки;
- Да се засилва вниманието при работа с нож за предотвратяване на евентуални наранявания;
- Да не се допускат деца в кухненските помещения когато са включени ел. уредите, в близост до съдовете с топла храна и когато подът е мокър;
- След приключване на работа с ел. уредите- те се проверяват от лицата, отговарящи за тях;
- Да не се използват неизправни ел. уреди.

Раздел XI. Изисквания за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на общ работник са :

- Всекидневно да следи в тетрадката за заявки за ремонти и своевременно да отстранява всички неизправности по сградата, мебели, играчки, легла, шкафове, масички, столчета, стени, врати, прозорци и др., спазвайки изискванията за безопасен труд;
- Да предава всички ремонтирани предмети в техническа изправност и безопасност за използване от децата и персонала, като за целта се подписва в тетрадката за заявки за извършения ремонт и ги предава изправни;
- При работа с дърводелски и други инструменти да предвиди евентуални наранявания от негова страна и на други лица в близост до него;
- Длъжен е да следи всекидневно и своевременно да информира домакина за неизправности по ел. инсталацията и уредите;
- При проверка на съоръженията е длъжен да се съобрази и предпази от евентуални наранявания и злополуки;
- Всекидневно да следи и отстранява всички повреди по уредите и съоръженията на двора, които могат да причинят злополука и наранявания на децата и персонала;
- Всекидневно да почиства двора от отпадъци, стъкла и предмети застрашаващи живота и здравето на децата и персонала;
- Да съдейства при евакуация на децата при пожар, природно бедствие и др. като спазва схемата за евакуация;
- Да използва работно облекло, определено за длъжността от наредбата и обувки с гумена подметка;
- След приключване на работа да прибира всички инструменти и да не допуска да са в близост до децата.

Раздел XII. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за медицинските специалисти са следните:

- Да не допускат използването на некачествени и с изтекъл срок на годност хранителни продукти;
- Да спазват изискванията на Наредба № 2 и Наредба № 6 за здравословното хранене на децата;

- ❖ Да не допускат приемането на деца в детското заведение с нередовни здравни документи и в групи с обявен карантинен период;
- ❖ Длъжни са да съпровождат дете за преглед от лекар при злополука или заболяване по време на престоя му в детското заведение;
- ❖ Да не допускат в детското заведение болни деца, опаразитени с въшки и без медицински бележки, удостоверяващи здравословното им състояние при болест или отсъствие от детската градина повече от 10 дни;
- ❖ Да не допускат лица в детското заведение без заверени лични здравни книжки;
- ❖ Да оказват първа долекарска помощ на децата и персонала;
- ❖ Медицинските сестри носят отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване достъпа до тях ат деца;
- ❖ Следят за необходимото оборудване на „спешен шкаф" и при установяване на недостиг информират директора;
- ❖ При обслужване на заразно болни деца / грипна епидемия и др./ , да ползват лични предпазни средства/ ръкавици, предпазен шлем и маски/

Чл.76. Работно облекло и предпазни средства:

1.Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време;

2.Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им.

Чл.77. Организиране на отдих и туризъм на деца

/ 1/.За всеки организиран отдих и туризъм по НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в сила от 27.12.2016 г, директорът:

1. получава информацията по чл. 80 от Закона за туризма, надлежно входирана с придружително писмо от туроператор;
2. сключва договор с регистриран туроператор, вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма, с валидна към датата на туристическото пътуване застраховка „Отговорност на туроператора";
3. издава заповед за провеждане на туристическо пътуване;
4. организира и контролира:

а) информирането на родителите, настойниците или попечителите на децата или на лицата, които полагат грижи за дете, за провеждане на туристическото пътуване;

б) даването на съгласие в писмена форма от родителите, настойниците или попечителите или от другите лица, които полагат грижи за дете, за участие на детето в съответното туристическо пътуване;

в) провеждането на инструктаж на децата и на техните родители, настойници или попечители или на лицата, които полагат грижи за дете, за безопасност и култура на поведение по време на туристическото пътуване;

5. заверява с подпис и с печат списък на децата с данни за трите им имена, дата и година на раждане, група или клас;

6. командирова служителите на институцията, определени за провеждането на туристическото пътуване, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г.

7. изисква предоставянето на документ от личен лекар за всяко дете , удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в туристическото пътуване, издаден не по-рано от 3 дни преди началото на организираното пътуване.

(2) За изпълнение на дейността по ал. 1, т. 4 директорът на институцията изпраща на родителите, настойниците или попечителите или на другите лица, които полагат грижи за дете, уведомление с приложена декларация и инструктаж по образец съгласно приложение № 2. В случай на съгласие от тяхна страна уведомлението се подписва и се връща на директора на институцията, по чиято инициатива се провежда пътуването.

(3) Възникналите правоотношения между туроператора и служителите на институцията, определени като придружаващи лица при провеждането на туристическото пътуване, се уреждат с договор в писмена форма.

/4/. След одобряването на договора за организирано туристическо пътуване от съответното регионално управление на образованието туроператорът незабавно уведомява Българската агенция по безопасност на храните за организацията на храненето на децата и учениците, като посочва обектите за хранене, които ще бъдат посещавани при туристическото пътуване, и съответната регионална здравна инспекция към Министерството на здравеопазването по местонахождението на обектите с обществено предназначение, които ще бъдат посещавани, като прилага и копие на предвиденото меню по чл. 3, ал. 2, т. 7. Уведомяването по ал. 1 може да се извършва и по електронен път.

/5/. Документацията за организираните детски и ученически пътувания се съхранява от администрацията на институцията - инициатор на пътуването, най-малко една календарна година от датата на приключването на пътуването.

/6/. За всяко туристическо пътуване главният ръководител на групата е длъжен да разполага със следната документация:

1. копие от договора за туристическото пътуване, заверен с гриф „Вярно с оригинала";

2. туристическия ваучер, издаден от съответния туроператор;

3. заверен списък на децата и учениците в групата;

4. заверено копие от заповедта на директора на институцията за провеждане на туристическото пътуване;

5. копие на застрахователната полица за сключена застраховка „медицински разходи при болест или злополука" - при пътувания извън страната, или за застраховка „планинска застраховка" - за пътувания, които се извършват в планинска среда, чийто период на валидност обхваща и периода на договора за конкретното пътуване;

6. доказателство за потвърдена резервация за периода на престой от лицето, упражняващо дейност в конкретното място за настаняване.

Глава пета. Видове инструктаж.

Чл.78. На основание Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се определят следните видове инструктажи:

(1) Инструктажът по безопасност и здраве при работа има за цел да даде на работниците и служителите практически указания за безопасно изпълнение на трудовата дейност, както и да ги запознае с конкретните условия на работа.

(2) Инструктажът по безопасност и здраве при работа се провежда:

1. при постъпване на работа;
2. при преместване на друга работа или промяна на работата;
3. при въвеждане на ново или при промяна на работно оборудване и технология;
4. периодично за поддържане и допълване на знанията на работещите по безопасност и здраве при работа.

(3) Инструктажите по безопасност и здраве при работа са:

1. начален;
2. на работното място;
3. периодичен;
4. ежедневен;
5. извънреден.

Чл.79.(1) Работодателят осигурява провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на всеки работещ независимо от срока на договора и продължителността на работното време, вкл. и на:

1. работещите, предоставени им от предприятие, което осигурява временна заетост;
2. командировани работници и служители;
3. работещи от други предприятия, които ще работят на територията на предприятието;
4. лица, приети за обучение или за повишаване на квалификацията;
5. лица, с които се провежда производствена практика;
6. всички други лица, които ще посещават производствени звена на предприятието.

(2) Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с подходящо образование по ред и при условия, определени от работодателя, като се отчитат характерът на изпълняваната работа, конкретните условия на работното място и съществуващият професионален риск.

(3) В предприятия с персонал до 50 работници и служители включително и/или ограничен обем производствени дейности се допуска едновременното провеждане на началния инструктаж и инструктажа на работното място.

(4) Инструктажите, проведени по реда на наредбата, се документират в Книги за инструктажи.

(5) Инструктажите на лицата се провеждат и документират по ред, установен от работодателя.

Чл. 80./1/. Начален инструктаж се провежда на лицата, които постъпват на работа, както и на лицата по с оглед запознаването им със:

1. основните правила и изисквания по безопасност и здраве при работа в предприятието;
2. вида и характера на извършваната работа;
3. специфичните опасности и рисковете за здравето и живота на работещите;
4. изискванията към тяхното поведение.

/2/. Провелият инструктажа издава служебна бележка, която се съхранява в личното трудово досие на работника/служителя.

Чл.81. Инструктажът на работното място е практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

Чл. 82. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност и здраве при работа. Този инструктаж се провежда един път годишно в началото на учебната година. Основа за провеждане на периодичния инструктаж са правилата, нормите и изискванията по безопасни условия за възпитание, обучение и труд, отнасящи се до дадена професия, работно място или дейност.

Чл.83. /1/.Извънреден инструктаж се провежда:

1. след всяка трудова злополука по чл. 55, ал. 1 на Кодекса за социално осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, промишлена авария и природно бедствие;
2. при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;
3. по предписание на контролен орган.

(2) Извънреден инструктаж се провежда и с работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения.

(3) По преценка на работодателя или прекия ръководител при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и специалисти с различни професии и квалификация, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и здраве при работа, преди започване изпълнението на задачите на работещите се провежда извънреден инструктаж.

(4) Програмата за провеждане на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

Чл.84. Основните направления в работата на Комисията са свързани със :

- Създаване в детската градина на политика на превантивност, обхващаща организацията на работа, технологии, работни места и работно оборудване и обвързваща всички участници в трудовата дейност и педагогическото взаимодействие;
- Организиране на ефективна система за защита и профилактика на здравето и живота на деца и възрастни.

Глава шеста. Оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа.

Чл. 85./1/. В медицинския шкаф в детската градина трябва да има заредени превързочни материали: обезболяващи лекарствени средства, марля, памук, бинт, лейкопласт, триъгълна кърпа, йодасепт, кислородна вода, риванол и др., съгласно Правила за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа, 1994г.
/2/. Педагогическите и непедагогическите специалисти трябва да бъдат обучени да оказват първична долекарска помощ при различни видове травми.

Глава седма. Трудови злополуки.

Чл. 86. (1) За всяка трудова злополука пострадалият или свидетелите на злополуката незабавно уведомяват директора или упълномощеното от него длъжностно лице.
(2) Незабавно след уведомлението за трудова злополука директорът или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни да организират разследване на обстоятелствата на злополуката. При разследването задължително се канят представители на работниците и служителите от комитетите и групите по условия на труд и на синдикалните организации в предприятието.
(3) За резултатите от разследването се съставя протокол, който трябва да съдържа данните по чл. 10, ал. 1 , съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, в сила от 1.01.2017 г., като към него се прилагат писмени показания на свидетелите на злополуката.
(4) Препис от протокола по ал. 3 се предоставя на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ).
Чл. 87. (1) Резултатите от разследването се оформят в протокол, който съдържа данни за:
1. осигурителя/предприятието ползвател;
2. пострадалите лица;
3. мястото и времето на злополуката;
4. свидетелите на злополуката и лицето, оказало първа помощ;
5. обща характеристика на работата, извършвана от пострадалия (пострадалите) преди злополуката;
6. специфичното физическо действие, извършвано от пострадалия (пострадалите) в момента на злополуката, и свързания с това действие материален фактор;
7. отклонения от нормалните действия и условия и материалния фактор, свързан с тези отклонения;
8. начина на увреждане и материалния фактор, причинил увреждането;
9. допуснати нарушения на нормативните актове;
10. лицата, допуснали нарушенията;
11. необходимите мерки за недопускане на подобни злополуки.
(2) Протоколът по ал. 1 се прилага към досието за трудовата злополука. Екземпляр от него се връчва от териториалното поделение на Националния осигурителен институт на пострадалия или на неговите наследници и на директора. Екземпляр от протокола се връчва на представителите по чл. 8, ал. 2, както и на съответните органи, осъществяващи експертизата на работоспособността, когато се касае за нетравматично увреждане

Глава осма. Наказателна отговорност, съгласно Кодекса на труда при неизпълнение задълженията по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в детската градина.

Чл.89. При нарушение правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, виновният се наказва съгласно Кодекс на труда в зависимост от тежестта на нарушението.

Глава девета. Документация на дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи.
2. Регистър на трудовите злополуки и декларации по образец.
3. Папка с протоколи от заседания на ГУТ/Група по условия на труд/.
4. Книги за инструктаж.
5. Служебна бележка за проведен начален инструктаж / в личните трудови досиета на работниците и служителите/.

Допълнителни разпоредби.

§ 1. Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството на детската градина и съответните длъжностни лица.

§ 2. Правилникът се утвърждава от директора.

§ 3. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейност, следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ДГ „Синчец", гр. Благоевград е изготвен на основание чл.275, ал.1 от КТ, ЗЗБУТ, и утвърден със Заповед №2/17.09.2024 г. на директора на ДГ „Синчец", гр. Благоевград